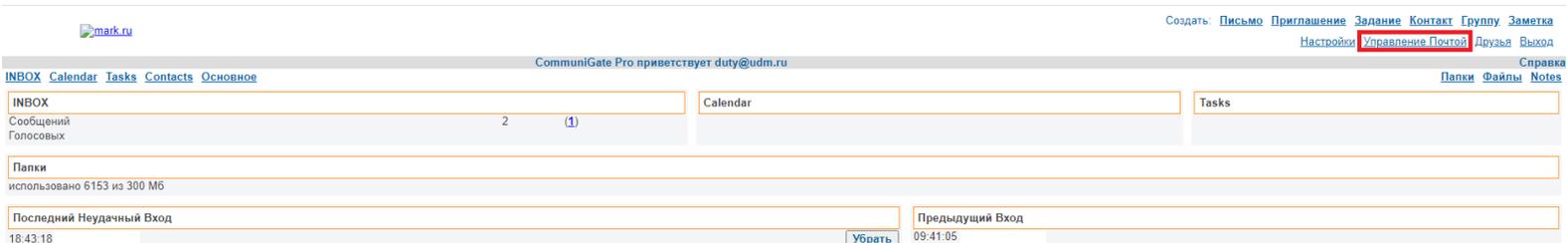


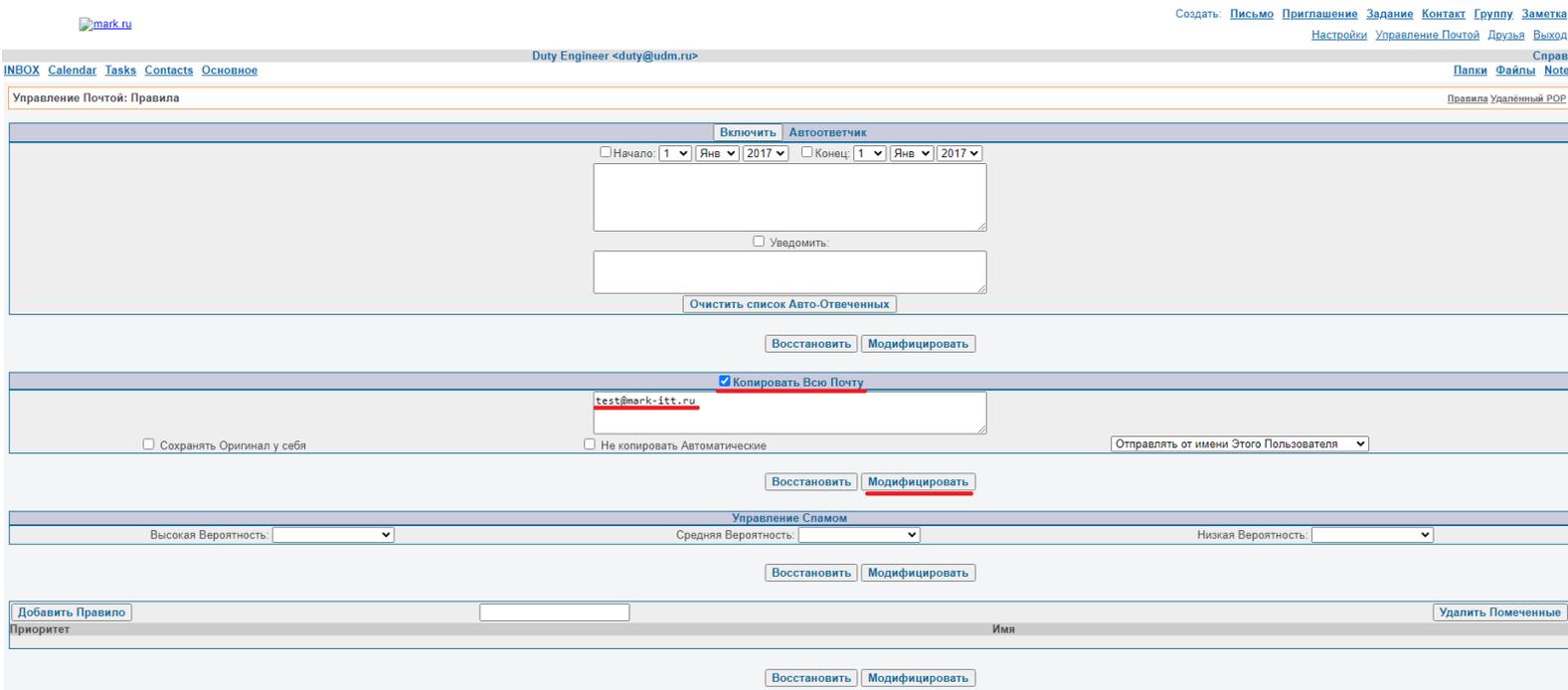
Инструкция для настройки безусловной переадресации через web-интерфейс почты udm.ru

1. После входа в ваш почтовый ящик через email.udm.ru переходим в раздел “Управление почтой”



2. Для включения переадресации вам нужно поставить галочку в квадрате возле надписи “Копировать Всю Почту”, после этого вписываем почту на которую вы хотите сделать переадресацию в поле ниже.

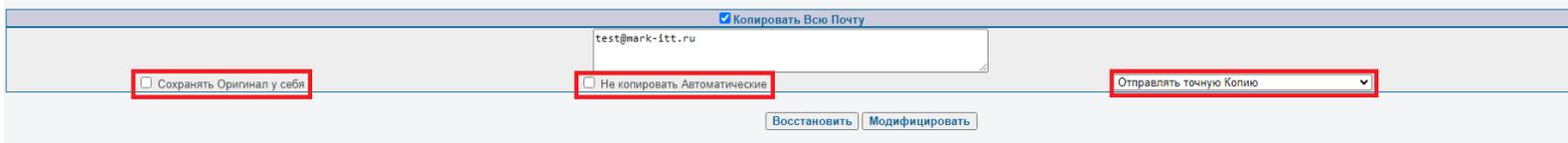
Для сохранения настроек необходимо нажать кнопку “Модифицировать”



3. Вы можете выбрать от кого будет пересылаться письмо
 - “Отправлять от имени Этого Пользователя” - после переадресации в поле отправителя письма будет почта udm.ru.
 - “Отправлять от имени Оригинального Адреса” - после переадресации в поле отправителя письма будет изначальная почта, с которой было отправлено письмо на ящик udm.ru.
 - “Отправлять точную Копию” - после переадресации придет копия письма, где получателем будет отображаться почта udm.ru

4. Также вы можете включить дополнительные параметры.
- Поставив галочку возле “Сохранять Оригинал у себя” письма перед переадресацией будут сохранены на почтовом ящике udm.ru.
 - При включении “Не копировать Автоматические” переадресация не будет срабатывать на письма, которые вы получили рассылками. (Обычно такие письма попадают в папку “Спам”)

Для сохранения настроек необходимо нажать кнопку “Модифицировать”



The screenshot shows a configuration interface for email forwarding. At the top, there is a checked checkbox labeled "Копировать всю Почту". Below this is a text input field containing the email address "test@mark-itt.ru". Three settings are highlighted with red boxes: "Сохранять Оригинал у себя" (unchecked), "Не копировать Автоматические" (unchecked), and "Отправлять точную Копию" (dropdown menu). At the bottom, there are two buttons: "Восстановить" and "Модифицировать".